

## 关于开展办公室环境卫生检查评比的通知

各科室：

为了美化、优化办公室环境，创建文明校园，经研究决定，在后勤内部范围内开展办公室环境卫生检查评比活动，现将活动安排通知如下：

### 一、检查评比场所

各科室办公场所、配电房、库房、医务室、物业用房等。

### 二、检查评比要求

#### 1.整洁

物品用具、书籍簿本、报刊资料等摆放整齐有序；门窗、桌、椅、橱、柜、电脑、打印机、空调等干净，无灰尘；地面整洁干净，墙面干净，无杂乱或过时张贴悬挂物，墙角无蜘蛛网；电灯开关、插座、电扇等无积垢，电线隐蔽，无乱拖乱拉现象；橱柜等办公家具上无杂物堆放。

#### 2.美观

办公室家具、物品摆放有序，布局合理；有条件的可对办公室进行适当美化装点，如选择适合办公室环境的植物等。

### 三、评比标准及分值

1.地面、墙面、门窗、家具、电扇、空调等整洁，占 40 分。

2.办公用品等文件资料摆放整齐，无堆放现象，占 30 分。

3.布局合理，环境优雅，占 20 分。

4.办公室环境装点美观大方，占 10 分。

### 四、评比时间

由办公室牵头成立学生检查评比组，于 2022 年 5 月 18 日下午 14:00，对各科室办公室环境卫生进行检查评比。

### 五、奖项设置

在检查评比的基础上公布评比结果，设置优秀奖若干，分别给予一定的物质奖励。

后勤管理处

2022 年 5 月 17 日